

На основу члана 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” 124/2012)  
Позориште „Бошко Буха“, Београд, Трг Републике бр. 3

објављује

**ПОЗИВ  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА –  
ЧИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА ПОЗОРИШТА „БОШКО БУХА“ до 31.12.2014. године, ЈНМВ број У-09/14**

1. Назив, адреса интернет страница Наручиоца: Позориште „Бошко Буха“, Београд, Трг Републике бр. 3, [www.buha.rs](http://www.buha.rs).
2. Врста наручиоца: Установа културе
3. Врста поступка јавне набавке: предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке ради закључења уговора о јавној набавци.
4. Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је услуга: чишћење објекта Позоришта „Бошко Буха“ до 31.12.2014. године
5. Назив и ознака из општег речника набавке: 90910000 -Услуге чишћења.
6. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: економски најповољнија понуда.
7. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца: [www.buha.rs](http://www.buha.rs)
8. Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуђач подноси понуду до **24.10.2014. године, до 14:00 часова**, односно у року од 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, на адресу: Позоришта „Бошко Буха“, Београд, Трг Републике бр. 3, са напоменом – „Понуда за јавну набавку – чишћење објекта Позоришта „Бошко Буха“ до 31.12.2014. године, ЈНМВ број У-09/14 “ – не отварати.
9. Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање благовремено приспелих понуда ће се обавити након истека крајњег рока за подношење понуда, односно 24.10.2014. године, у 14:15 часова на адреси наручиоца: Позоришта „Бошко Буха“, Београд, Трг Републике бр. 3.
10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Отварању понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.
11. Рок за доношење одлуке: Наручилац ће донети одлуку у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.
12. Лице за контакт: Нада Баша, e-mail: [sekretar@buha-theater.com](mailto:sekretar@buha-theater.com).

Председник Комисије за јавну набавку

**ПОЗОРИШТЕ „БОШКО БУХА“**

**Београд, Трг Републике бр. 3**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку мале вредности услуга:

**ЧИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА ПОЗОРИШТА „БОШКО БУХА“**

до 31.12.2014. године

ЈНМВ број У-09/14

Београд  
октобар 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС”, бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (856/2 од 13.10.2014.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (856/1 од 13.10.2014. године), припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга: чишћење објекта Позоришта „Бошко Буха“  
до 31.12.2014. године, ЈНМВ број У-09/14

Конкурсна документација садржи:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА
4	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА
5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ чл. 75.ЗЈН, ДОДАТНИ И ОСТАЛИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА И ОСТАЛИ УСЛОВИ
6	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
8	МОДЕЛ УГОВОРА
9	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ
12	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 12.1. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди  12.2. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвршиоцем
13	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
14	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
15	ПРИЛОГ 1

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**  
Позориште „Бошко Буха“  
Београд, Трг Републике бр. 3  
[www.buha.rs](http://www.buha.rs)
- 1.2. **Врста поступка јавне набавке:**  
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 1.3. **Предмет јавне набавке:**  
**Јавна набавка мале вредности услуга - чишћење објекта Позоришта „Бошко Буха“**  
до 31.12.2014. године, ЈНМВ број У-09/14
- 1.4. Није у питању резервисана јавна набавка.
- 1.5. **Контакт:**  
Лице за контакт: Нада Баша.  
Е-mail: sekretar@buha-theater.com

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВАКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**  
Услуге: чишћење објекта Позоришта „Бошко Буха“ до 31.12.2014. године  
Назив и ознака из општег речника набавке: 90910000 -Услуге чишћења
- 2.2. **ОПИС ПАРТИЈЕ**  
Предметна набавка није обликована по партијама.

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

**3.1. ВРСТА УСЛУГА**

Чишћење објекта Позоришта „Бошко Буха“ до 31.12.2014. године.

**3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

**3.3. КВАЛИТЕТ**

У складу са захтевима из техничке спецификације .

**3.4. КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

Предметна услуга обухвата: пружање услуга чишћења објекта Позоришта „Бошко Буха“, у свему у складу са техничком спецификацијом услуга.

**3.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:**

Контрола извршених услуга изводиће се у складу са техничком спецификацијом.

**3.6. РОК ИЗВРШЕЊА:**

У складу са понудом.

**3.7. МЕСТО ИЗВРШЕЊА:**

Објекат Позоришта „Бошко Буха“, Трг Републике бр. 3, Београд.

**НАПОМЕНА:** Наручилац ће омогућити свим потенцијалним понуђачима обилазак објекта у којем ће вршити услуга. Обилазак објекта мора се најавити дан раније и реализовати у време заказано од стране наручиоца.

**4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:  
ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА ПОЗОРИШТА „БОШКО БУХА“, за период март 2014. године**

ЛОКАЦИЈА: Објекат Позоришта „Бошко Буха“ се налази на локацији: Трг Републике бр. 3.

ПОВРШИНА: Укупна површина објекта за чишћење је 1.910 м<sup>2</sup>.

Спецификација свакодневних послова:

- Чишћење, прање и брисање свих хоризонталних и ветикалних површина, и то:  
столова, столица, ормара и осталог намештаја, прозорских полица, радијатора;  
улазних врата и излога, унутрашњих врата, штокова и степенишне ограде,  
стаклених површина и улазних стаклених површина;  
подних површина у холловима, ходницима и степеништа;  
прање тврдих подних облога ручно;  
розетни на каналима вентилације и грејања, и других површина)
- Брисање делова ентеријера који су подложни чешћим додирима и већем запрљању (прекидачи,  
утичнице..)
- Брисање и дезинфекција телефонских апарата, брисање комјутера,
- Прање и дезинфекција санитарних блокова, одстрањивање уринарног и воденог каменца,
- Пражњење пепелара, корпи за смеће и одношење до контерјнера,
- Брисање хигијенских канти и корпи,
- Постављање папирне конфекције и допуна диспензера и дозатора – течним сапунима,  
освеживачима у санитарним просторијама,
- Усисавање и брисање тапацираног намештаја,
- Усисавање подних облога,
- Усисавање и машинско прање меких подних облога,
- Уклањање паучине у објекту, улазу и споља, брисање зидова,
- Брисање зидних експоната, слика...

Контрола:

- проветравање свих канцеларија;
- провера затворености прозора;
- контрола електричних грејних тела;
- провера и пријављивање квара на утичницама, уређајима...;

Општи услови, правила рада и дужности радно ангажованих на пословима одржавања хигијене:

Радно ангажовани на пословима одржавања хигијене (радници) морају да буду обучени да у току рада поштују основна санитарно хигијенска правила. Посебну пажњу треба поклонити:

- редоследу чишћења „од чистог ка прљавом“, „од горе према доле“ и у облику осмице да се прљавштина не преноси;
- одвојеном чишћењу чистих и нечистих просторија и путева;
- правилној, наменској употреби одвојених (разнобојних) крпа, канти за воду и раствора детерџената и других средстава за чишћење;
- сортирању и правилном поступку сакупљања и одлагања смећа;
- употреби заштитних средстава (радне одеће, обуће, рукавица и др.);
- одржавању личне и опште хигијене на захтеваном нивоу;
- поштовању правилног редоследа и договорене учесталости чишћења;
- наменској употреби средстава за чишћење и правилном дозирању;
- редовном и континуираном одржавању и нези опреме за рад.

Сви радно ангажованих на пословима одржавања хигијене дужни су да поштују санитарне прописе, прописе заштите на раду, противпожарне заштите, као и интерна правила понашања која важе у просторијама Наручиоца. Такође, дужни су да поштују актуелне стандарде из области одржавања хигијене у сваком сегменту, носе униформу са јасно истакнутим називом фирме. Сви ангажовани радници морају да имају потврду да нису кривично осуђивани.

#### Дужности Извршиоца:

Извршилац је дужан да одреди одговорно лице-координатора, које ће контролисати, усмеравати радно ангажоване на пословима одржавања хигијене (раднике) и бити одговоран за организацију рада и на располагању Наручиоцу за евентуалне примедбе, сугестије и корекције у раду. Како је објекат подељен на 6 сектора, одговорно лице Извршиоца задужује тачно одређене раднике (именом и презименом), затим прави недељне табеле на којима ће бити распоред радника по секторима и времену чишћења, а које ће бити истакнуто на местима које одреди Нарчиоца. По обављеном послу радници ће се потписивати на табели, уписати време када је посао завршен, чиме потврђује да је чишћење обављено. У случају да радник које је распоредом одређен за одређени сектор, спречен да тога дана дође на посао, дужност Извршиоца је да пошаље другог радника и да о томе обавести Наручиоца.

#### Фазе чишћења:

- Припремна фаза – обухвата личну припрему (радна одећа, обућа и општа уређеност), преглед стања у објекту и припрема средстава за рад. Уколико се при прегледу утврде било какви кварови, радник је дужан да одмах о томе обавести одговорно лице које ће обавестити Наручиоца.
- Фаза извођења чишћења – радник врши поступке чишћења по одређеном редоследу, технологији и правилима струке, и при том врши поступак самоконтроле. Дужан је да поштује и изврши сва додатна упутства одговорног лица.
- По завршетку рада – радник потписује истакнуту табелу, уписује време, чиме потврђује да је чишћење обављено.

Предвиђен број запослених за извршење предметних услуга-оквирно: на пословима свакодневног одржавања хигијене **(на површини од 1350м<sup>2</sup>) биће ангажовано најмање три (3) извршиоца, а на другом спрату (на површини од 560м<sup>2</sup>) биће ангажован најмање један (1) извршилац, пет пута недељно, а о чему ће Наручилац водити дневну евиденцију.**

/Напомена: услуге чишћења зависе и од годишњег репертоара, па самим тим Наручилац није у могућности да унапред да тачан број ангажованих извршиоца и временски распоред вршења услуга чишћења, те ће у складу са својим потребама издавати налоге Извршиоцу, све у складу са потребама позоришта и динамиком одржавања и трајања представа./

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

*Напомена: Одговорно лице понуђача, дужно је да потпише и овери ову спецификацију, као доказ да је упознат са условима и шехничком спецификацијом ове јавне набавке*

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН, ДОДАТНИ И ОСТАЛИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

5.	УСЛОВИ И ДОКАЗИ
1)	<p><b>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</b></p> <p><i>Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ</u>: Извод из регистра надлежног органа –Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; <u>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ</u>: /. <u>ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА</u>: Извод из регистра.</i></p>
2)	<p><b>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</b></p> <p><i>Докази:</i> <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА</u>: 1) За дела организованог криминала – <b>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</b>, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; 2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или озранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <u>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА</u>: Извод из казнене евиденције, односно надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b> (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА</u>: Извод из казнене евиденције, односно надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b> (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <b>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</b> <u>ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА</u>: Одговарајући доказ који доказује испуњеност услова. <i>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</i></p>
3)	<p><b>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</b></p> <p><i>Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ</u>: Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, ИЛИ потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном оруштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. <u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</u>: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности.</i></p> <p><i>ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА</i>: Одговарајући доказ који доказује испуњеност услова. <i>(Издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)</i></p>
4)	<p><b>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.</b></p> <p><i>Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ</u>:</i> А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), <b>или</b> Ц) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</u>: А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).</p>

ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА: Одговарајући доказ који доказује испуњеност услова.  
(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

**Неопходан финансијски капацитет - да је понуђач у претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. године) остварио укупан збирни износ од најмање 25.000.000,00 динара.**

- 5) Доказ: -Извештај о бонитету БОН ЈН Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године или Биланс стања и Биланс успеха (потписан и оверен од стране понуђача или у форми Изворног финансијског извештаја који садржи биланс стања и биланс успеха, који издаје АПР или у форми Потврде о регистрацији финансијског извештаја коју издаје АПР и која садржи биланс стања и биланс успеха).  
\*У случају подношења заједничке понуде чланови групе заједно испуњавају задати услов.

**Неопходан пословни капацитет:**

- 6) **-да је понуђач у периоду од претходне три године вршио услуге чишћења.**

Доказ: Референц листа понуђача, и достављање копије уговора и/или копије фактура  
\*У случају подношења заједничке понуде чланови групе заједно испуњавају задати услов.

**Неопходан кадровски капацитет - да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 10 радно ангажованих лица који су непосредни извршиоци на пословима чишћења.**

- 7) Доказ: фотокопија обрасца М или уговор о раду и дела радне књижице из које се види име и презиме запосленог и да му је радни однос код понуђача у току.  
\*У случају подношења заједничке понуде чланови групе заједно испуњавају задати услов.

#### Допунске напомене:

- Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.
- У складу са чл. 77. ст. 4. Закона, испуњеност обавезних и додатних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:  
-Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац 12.1) или  
-Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Образац 12.2).
- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача да у примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености обавезних и додатних услова.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, као што је Извод о регистрацији из Агенције за привредне регистре.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Позоришта „Бошко Буха“ о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА  
Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2) Коверта на предњој страни треба да има заводни бој понуђача. Обавезно је навести назив и адресу понуђача, особу за контакт, број телефона или e-mail за контакт.

3) У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

4) Понуда мора да садржи:

\* Техничку спецификацију услуга (потписану и оверену печатом)

\* Тражене доказе наведене у Поглављу 5. конкурсне документације на основу упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатног услова

\* Образац понуде

\* Модел уговора

\* Образац изјаве о независној понуди

\* Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

\* Образац изјаве о финансијском обезбеђењу

\* Образац структуре цеана

\* Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)

Сви обрасци и изјаве морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача, односно подизвршиоца.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача попуњава, потписује и оверава изјаве, обрасце и прилоге према упутству из конкурсне документације.

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем, понуђач, односно подизвршилац (сваки посебно) попуњава, потписује и оверава изјаве, обрасце и прилоге према упутству из конкурсне документације

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи, текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће исправљени део у понуди оверити и ставити потпис овлашћеног лица понуђача.

**5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;

- Интернет страница наручиоца: www.buha.rs;

**6) Начин подношења понуде:**

Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти, лично или препорученом поштиљком на адресу наручиоца: Позоришта „Бошко Буха“, Трг Републике бр. 3, Београд, са напоменом:

**„Понуда за јавну набавку – чишћење објекта Позоришта „Бошко Буха“ до 31.12.2014. године, ЈНМВ број У-09/14“ – не отварати**

7) Пожељно је да понуђач уз оригинал понуде поднесе и копију понуде.

8) И оригинал и копија треба да буду у посебним затвореним и печатираним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати: „ Понуда за јавну набавку – чишћење објекта Позоришта „Бошко Буха“ до 31.12.2014. године, ЈНМВ број У-09/14 “ – не отварати.

9) РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

**24. ОКТОБАР 2014. ГОДИНЕ ДО 14:00 ЧАСОВА**

10) Понуда се сматра благовременом ако је пристигла на адресу наручиоца, закључно са 24.10.2014. године, до 14:00 часова, без обзира на начин на који је послата.

11) Понуда се сматра неблаговременом ако није пристигла на адресу наручиоца, закључно са 24.10.2014. године, до 14:00 часова.

12) **Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање понуда одржаће се последњег дана рока за подношење понуда, односно **24.10.2014. године, у 14:15 часова** на адреси Трг Републике бр. 3, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

13) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### 6.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, уз назнаку: **“Измена понуде** за јавну набавку – чишћење објекта Позоришта „Бошко Буха“ до 31.12.2014. године, ЈНМВ број У-09/14“ – не отварати

**“Допуна понуде** за јавну набавку – чишћење објекта Позоришта „Бошко Буха“ до 31.12.2014. године, ЈНМВ број У-09/14“ – не отварати

**“Опозив понуде** за јавну набавку – чишћење објекта Позоришта „Бошко Буха“ до 31.12.2014. године, ЈНМВ број У-09/14“ – не отварати

**“Измена и допуна понуде** за јавну набавку - чишћење објекта Позоришта „Бошко Буха“ до 31.12.2014. године, ЈНМВ број У-09/14“ – не отварати

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

### 6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВРШИЛАЦ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвешилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

### 6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВРШИОЦА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да спровођење набавке повери подизвршиоцу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвршиоцу, назив подизвршиоца, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга:  
чишћење објекта Позоришта „Бошко Буха“ до 31.12.2014. године, ЈНМВ број У-09/14*

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвршиоца.

Понуђач може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвршиоца након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвршиоца и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач и сваки подизвршилац мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне и остале услове испуњавају на начин предвиђен у Поглављу 5.

## 6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља за извршене услуге у претходном месецу.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## 6.10 ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл. 92. ЗЈН.

## 6.11 ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ:

Понуђач је дужан да обезбеди и сав потрошни материјал – препарате потребне за одржавање хигијене који морају да буду у оригиналним паковањима. Хемијска средства и препарати који ће се користити при раду не смеју бити агресивна и морају бити еколошка ( не смеју загађивати животну средину ) и биоразградива.

## 6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**I Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења, и то:**

- **бланко солу меницу за озбиљност понуде**, без права на приговор, потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача, у висини од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Уз меницу је неопходно доставити овлашћење за попуну- Менично овлашћење, оверену копију картона депонованих потписа и потврду да је меница регистрована у регистру НБС на износ из меничног овлашћења.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**II Понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву о финансијском обезбеђењу, потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача (Изјава – Образац 11). Недостављање Изјаве о финансијском обезбеђењу за добро извршење посла сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.**

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана достави Наручиоцу 1 (један) примерак бланко соло Менице, неопозиве, безусловне, наплативе на први позив и без права на приговор, оверену копију картона депонованих потписа, потврду о регистрацији менице и менично овлашћење као средство обезбеђења: - за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора (15% у случају из члана 83. став 12. Закона), без ПДВ-а.

Рок трајања финансијског обезбеђења као гаранција за добро извршење посла траје најмање (10) десет дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

#### 6.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### 6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Позоришта „Бошко Буха“, Трг Републике бр. 3, Београд или на e-mail: sekretar@buha-theater.com тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Позориште „Бошко Буха“ ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока биће објављено Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### 6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Позориште „Бошко Буха“ може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### 6.16 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у износу од 15% од процењене вредности Уговора (са обрачунатим ПДВ-ом) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност оригинал сопствене бланко менице се мора продужити.

#### 6.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### 6.18. КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

##### 1) Опис и вредносно изражавање критеријума:

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Максималан број пондера
1	Цена радног сата-један извршилац	80
2	Рок почетка пружања услуга	20
	УКУПНО	100

##### 2) Начин примене методологије доделе пондера:

###### I. ЦЕНА РАДНОГ САТА – ЈЕДАН ИЗВРШИЛАЦ: МАКСИМАЛНО 80 ПОНДЕРА

табела са пондерима

Ред. бр.	Опис	Пондери
1	најнижа понуђена цена радног сата-један извршилац	80

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена радног сата} \times \text{максималан број пондера (80)}}{\text{цена радног сата из понуде која се рангира}}$$

###### II. РОК ПОЧЕТКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: МАКСИМАЛНО 20 ПОНДЕРА

табела са пондерима

Ред. бр.	Опис	Пондери
1	Најкраћи рок почетка пружања услуга	20

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга:  
чишћење објекта Позоришта „Бошко Буха“ до 31.12.2014. године, ЈНМВ број У-09/14

## Најкраћи рок почетка пружања услуга х максималан број пондера (20)

Рок почетка пружања услуга из понуде која се рангира

### 6.19 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнаки број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу елемента критеријума, по следећем редоследу:

1. Рок почетка пружања услуга
2. Цена

### 6.20 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине и у вези коришћења патената и права интелектуалне својине (Изјава – Образац 13).

### 6.21 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број рачуна: 840-742221843-57, позив на број 97 50-016, сврха: републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије).

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### 6.22 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

### 6.23 РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

### 6.25 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- уколико није благовремена

- уколико поседује битне недостатке
- уколико није одговарајућа
- уколико није прихватљива
- уколико цена не покрива минималну цену рада са укљученим обавезно осигурање и пореза запосленог
- уколико прелази процењену вредност јавне набавке

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) **БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2) **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће  
 Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове  
 Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног  
 Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) **ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - чишћење објекта Позоришта „Бошко Буха“ до 31.12.2014. године,  
ЈНМВ број У-09/14

<b>Понуда број:</b> _____  <b>Датум:</b> _____	Начин наступања (заокружити или подвући) 1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. група понуђача заједничке понуде
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/или/НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
Пословно име или скраћени назив понуђача/или носиоца посла групе понуђача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Уписан у Регистар понуђача:	<b>ДА / НЕ</b> (заокружити)
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/или/ПОДИЗВРШИОЦУ</b>	
Пословно име или скраћени назив члана групе/ или подизвршиоца	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Уписан у Регистар понуђача:	<b>ДА / НЕ</b> (заокружити)
Попуњава се за подизвршиоца врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)*	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/или/ ПОДИЗВРШИОЦУ</b>	
Пословно име или скраћени назив члана групе/ или подизвршиоца	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Уписан у Регистар понуђача:	<b>ДА / НЕ</b> (заокружити)
Попуњава се за подизвршиоца врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)*	

<b>ПРЕДМЕТ</b> чишћење објекта Позоришта „Бошко Буха“ до 31.12.2014. године, у свему према техничким карактеристикама	<b>ЦЕНА РАДНОГ САТА</b> <b>(један радни сат - један извршилац)</b>
<b>ЦЕНА РАДНОГ САТА БЕЗ ПДВ-а</b> са свим зависним трошковима	_____ динара
<b>ПОСЕБНО ИСКАЗАН ПДВ:</b>	_____ динара
<b>ЦЕНА РАДНОГ САТА СА ПДВ-ом:</b> са свим зависним трошковима	_____ динара
Напомена: Цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза. Извршилац пружа услуге својим средствима за одржавање хигијене, средствима рада и радном снагом.	
<b>Рок важења понуде :</b> (не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда)	_____ дана
<b>Рок почетка вршења услуга:</b> (Максимум 7 дана)	_____ од дана пријема писменог захтева Наручиоца, по закључењу уговора.
<b>РОК ПЛАЋАЊА:</b>	до 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услуге извршене у претходном месецу
<b>МЕСТО ИЗВРШЕЊА</b>	Позориште „Бошко Буха“, Београд, Трг Републике бр. 3
Напомена: Саставни део понуде је техничка спецификација услуге (поглавље 4.) и Образац структуре цена (поглавље 14).	
<i>Датум:</i>	<i>М.П.</i>
	<i>Потпис одговорног лица понуђача:</i> _____

**Напомена:** уписати број понуде понуђача, заокружити или подвући начин подношења понуде и уписати податке о понуђачу или носиоцу посла групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда односно податке о свим учесницима заједничке понуде, а уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем/има уписати податке о сваком подизвршиоцу/има.

Део табеле „ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/или/ ПОДИЗВРШИОЦУ“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, односно понуду са подизвршиоцем/има, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, односно има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, како би се навео сваки понуђач који је учесник у заједничкој понуди, односно сваки подизвршилац.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ПОЗОРИШТЕ „БОШКО БУХА“ БЕОГРАД**, Трг Републике бр. 3, ПИБ: 100038734, МБ: 07023871, које заступа Милорад Мандић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. \_\_\_\_\_, (назив и седиште), ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (функција и име и презиме лица овлашћеног за закључење уговора), (у даљем тексту: **Извршилац**)

*уколико је поднета заједничка понуда навести тражене податке за сваког члана групе понуђача:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Услуге чишћења објекта Позоришта „Бошко Буха“

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга чишћења објекта Позоришта „Бошко Буха“ до 31.12.2014. године, у складу са спроведеним поступком јавне набавке ЈНМВ бр. У-09/14, као и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, а у свему према прихваћеној Понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, која је саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда).

(Извршилац наступа са подизвршиоцем/има \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу \_\_\_\_\_).  
*(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвршиоца, уколико је Извршилац у Понуди наступио са подизвршиоцем/има).*

##### Члан 2.

**Извршилац** се обавезује да пружање услуга из члана 1. овог уговора професионално организује, а све према условима које је прописао Наручилац у Техничкој спецификацији услуга, према усвојеној Понуди и у складу са проценом и потребама Наручиоца.

**Извршилац** се обавезује да по писменом захтеву Наручиоца, у року од \_\_\_\_\_ приступити извршењу услуга из члана 1. овог Уговора.

**Извршилац** пружа услуге својим средствима за одржавање хигијене, средствима рада и радном снагом.

**Наручилац** обезбеђује папирну конфекцију и сапуне.

##### Члан 3.

Јединична цена радног сата за једног ангажованог извршиоца утврђена је у Понуди **Извршиоца** из члана 1. овог уговора и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_).

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

Уговорене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати и броја запослених извршилаца у току месеца.

##### Члан 4.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге из члана 1. овог уговора, плати према цени из члана 3. овог уговора, са обрачунатим порезом на додату вредност, на текући рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге у претходном месецу и пратеће документације из става 2. овог члана уговора.

**Извршилац** се обавезује да уз месечни рачун из става 1. овог члана уговора достави Преглед остварених радних сати, са подацима за сваког ангажованог извршиоца, који оверава представник Наручиоца, којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга у претходном месецу.

#### Члан 5.

**Извршилац** се обавезује да за чишћење и одржавање хигијене користи средства која су прилагођена површинама које се одржавају, која су еколишка и биоразградива као и да на захтев **Наручиоца** достави копије декларација произвођача и атесте о здравственој исправности истих.

#### Члан 6.

**Извршилац** се обавезује да послове чишћења организује и врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

**Извршилац** гарантује да ће обезбедити предвиђен број запослених за извршење предметних услуга, и то: на пословима одржавања хигијене (на површини од 1350м<sup>2</sup>) биће ангажована најмање три (3) извршиоца, а на другом спрату (на површини од 560м<sup>2</sup>) биће ангажован најмање један (1) извршилац пет пута недељно, а о чему ће **Наручилац** водити дневну евиденцију.

#### Члан 7.

**Извршилац** је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене који су ангажовани на пословима који су предмет овог Уговора.

#### Члан 8.

**Извршилац** је дужан да, даном потписивања овог Уговора, овлашћеном лицу Наручиоца, достави личне податке радно ангажованих на пословима одржавања хигијене у објекту **Наручиоца**. У случају промене радно ангажованог лица, **Извршилац** је дужан да обавести **Наручиоца** писаним путем.

**Извршилац** се обавезује да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију (координатор) у вези са извршењем овог Уговора, о чему писано обавештава **Наручиоца**.

#### Члан 9.

**Наручилац** врши перманентну, дневну, недељну и месечну контролу хигијене објекта и надзор над пружањем услуга које су предмет овог Уговора.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве или скривене мане, **Наручилац** дужан је да о томе, без одлагања писано, а у хитним случајевима усмено, обавести **Извршиоца** и захтева поновно извршење услуга.

**Наручилац** има право да писаним путем затражи од **Извршиоца** да замени радно ангажовано лице који своје послове не обавља квалитетно.

Ако **Наручилац** не добије испуњење уговорене услуге у предвиђеном року, има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

#### Члан 10.

**Извршилац** се обавезује да Наручиоцу најкасније у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора достави: примерак оригинал бланко соло менице, неопозиве, безусловне, наплативе на први позив и без права на приговор, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење својих уговорних обавеза, односно добро извршење посла, потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача, достави оверену копију картона депонованих потписа, потврду о регистрацији менице и менично овлашћење, са роком важности 10 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

#### Члан 11.

**Извршилац** одговара за штету која настане на имовини **Наручиоца**, уколико је штета настала непосредном кривицом, немаром или непажњом радно ангажованих – извршилаца услуга **Извршиоца**.

Кривицу, немар или непажњу радно ангажованих **Извршилаца** утврђује заједничка комисија састављена од овлашћених представника уговорених страна, а на основу писаног обавештења од стране **Наручиоца**, у року од 48 сати од настанка штете.

**Извршилац** не одговара за штету која је настала на имовини **Наручиоца** услед више силе или кривицом **Наручиоца**.

*Члан 12.*

**Извршилац** се обавезује да ће током трајања овог Уговора чувати као строгу пословну тајну све исправе и податке везане за рад и пословање **Наручиоца**, који су му доступни или могу бити доступни током вршења услуга, односно да наведене исправе и податке неће без изричите писане сагласности **Наручиоца** саопштавати и преносити трећим лицима.

**Извршилац** гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из члана 1. овог Уговора.

*Члан 13.*

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица, а ступа на снагу првог наредног дана од дана потписивања и важи до 31.12.2014. године.

Утрошком средстава **Наручиоца**–Позоришта на Теразијама, у износу процењене вредности предметне набавке (*од динара – попуњава Наручилац*), пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писмено обавештава **Извршиоца**.

Изузетно, уколико до истека рока на који је уговор закључен, не буде у поступку нове јавне набавке донета одлука о додели уговора и закључен уговор по новој јавној набавци, уговор ће под непромењеним условима важити и после уговореног рока, а до закључења новог уговора у поступку јавне набавке који Наручилац буде спровео за вршење предметних услуга.

Уговор може бити раскинут и сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уколико **Извршилац** не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, **Наручилац** има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења и право на накнаду штете, те да се наплати из достављене бланко соло менице.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора друге уговорне стране.

*Члан 14.*

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу ову област.

*Члан 15.*

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог Уговора решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

*Члан 16.*

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

У Београду,

\_\_\_\_\_  
/датум/

За НАРУЧИОЦА

За ИЗВРШИОЦА

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА**

**О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга-чишћење објекта Позоришта „Бошко Буха“ до 31.12.2014. године, ЈНМВ број У-09/14, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКОВА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА</i>
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

*Датум:*

*М.П.*

*Потпис одговорног лица понуђача*

**Напомена:** У складу са чл. 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

*Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

### ИЗЈАВУ

да је понуда понуђача \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ за јавну набавку: услуга- **чишћење**  
**објекта Позоришта „Бошко Буха“ до 31.12.2014. године, ЈНМВ број У-09/14**, поднета независно, без  
договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

***Напомена:** У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује само понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака – попуњава, потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђача.*

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

### ИЗЈАВА

#### ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЈНМВ бр. У-09/14

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ доставити наручиоцу Позоришту „Бошко Буха“ са седиштем у Београду, ул. Трг Републике бр. 3, 1 (један) примерак бланко соло Менице неопозиве, безусловне, наплативе на први позив и без права на приговор, са Меничним овлашћењем као средство обезбеђења и то:

- за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора (15% у случају из члана 83. став 12. Закона), без ПДВ-а.

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци, а најдаље у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

**НАПОМЕНА:** У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе који ће у име групе дати средства обезбеђења. У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

**12.1. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама Закона („Службени гласник РС“ број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ испуњава све услове из чл.75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку ЈНМВ број У-09/14 и то:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник/заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
5. располаже неопходним финансијским капацитетом:
  - ✓ Неопходан финансијски капацитет - да је понуђач у претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. године) остварио укупан збирни износ од најмање 25.000.000,00 динара;
6. располаже неопходним пословним капацитетом:
  - ✓ Неопходан пословни капацитет - да је понуђач у периоду од претходне три године вршио услуге чишћења;
7. располаже неопходним кадровским капацитетом:
  - ✓ Неопходан кадровски капацитет - да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 10 радно ангажованих лица који су непосредни извршиоци на пословима чишћења.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

**Напомена:** Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа самостално или понуђача који наступа са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 7, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услове из тачке 5., 6. и 7. да испуњавају заједно.

**12.2. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвршиоцем**

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвршиоца дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвршилац \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку ЈНМВ број У-09/14, и то:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник/заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица подизвршиоца

*Напомена: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава одговорно лице подизвршиоца. У случају недоумице о томе да ли подизвршилац испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова. Уколико понуђач наступа са више подизвршиоца, овај образац изјаве фотокопирати, попунити, потписати и оверити за сваког подизвршиоца.*

### 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу чл. 75. ст. 2. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности  
услуга- чишћење објекта Позоришта „Бошко Буха“ до 31.12.2014. године, ЈНМВ број У-09/14, поштовао  
је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити  
животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

*Напомена: У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује само понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака – попуњава, потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђача.*

## 14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Услуга чишћење објекта Позоришта „Бошко Буха“ до 31.12.2014. године, ЈНМВ број У-09/14								
Ред. бр.	Минималан број извршилаца који треба ангажовати	Бруто зараде за ангажоване извршиоце на месечном нивоу	Трошкови превоза за ангажоване извршиоце на месечном нивоу	Остали трошкови везани за запослене на месечном нивоу	Трошкови материјала – хемијских средстава и осталог прибора на месечном нивоу	Остали трошкови везани за рад	Остали зависни трошкови	Укупна цена на месечном нивоу без ПДВ-а (3+4+5+6+7+8)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	4 + 1							
2.	<b>УКУПНО МЕСЕЧНО БЕЗ ПДВ:</b>							

У колони 2 – је дат минимални број извршилаца који треба ангажовати на предметном објекту;

У колони 3 – уписати бруто зараде за ангажоване извршиоце по важећим законима и прописима РС;

У колони 4 – уписати трошкове превоза који је извршилац дужан да надокнади запосленима;

У колони 5 – уписати остале трошкове везане за извршиоце (минули рад, хтз опрема, замене за коришћење годишњих одмора и друга одсуствовања, осигурање и сл.)

У колони 6 – уписати трошкове материјала – хемијских средстава, препарата као и осталог прибора који се користи за предметну услугу

У колони 7 - уписати остале трошкове везане за рад – трошкови периодичног чишћења, трошкови транспорта, контроле и сл.

У колони 8 - уписати остале зависне трошкове – административни трошкови, зарада понуђача и сл.

У колони 9 – збир колони 4+5+6+7+8

### **Напомена:**

Понуда која није попуњена према датом упутству за попуњавање Обрасца структуре цене сматраће се неисправном.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

ПРИЛОГ 1

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („С.гласник РС“, бр.57/2004, 82/2004), донете на основу члана 9., став 5 Закона о платном промету („Сл.лист СРЈ“, бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гласник РС“, бр. 43/2004)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_  
КОД БАНКЕ: \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**за корисника бланко сопствене менице**

КОРИСНИК: ПОЗОРИШТЕ „БОШКО БУХА“  
БЕОГРАД, ТРГ РЕПУБЛИКЕ 3  
ПИБ: 100038734, МБ: 07023871  
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Повериоцу, бланко-сопствену (соло) меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку ЈНМВ бр. У-09/14- набавке услуга чишћење објекта Позоришта „Бошко Буха“ до 31.12.2014. године, са роком доспећа „по виђењу“ и овлашћујемо Повериоца да предату меницу број \_\_\_\_\_ може попунити до износа од 10 % вредности набавке – уговора без обрачунаог ПДВ-а, тј. до \_\_\_\_\_ динара.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице \_\_\_\_\_, код банака, а у корист Повериоца Позоришта „Бошко Буха“, Трг Републике бр. 3, Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овим основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових привредних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум издавања Овлашћења  
\_\_\_\_\_ године

за Дужника

-----  
/име, презиме и потпис овлашћеног лица/